

Formulaire n°2 :
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE CESSION D'EMPLACEMENT SUR LES
 MARCHES FORAINS DE LA VILLE DE MARSEILLE**

Formulaire à remplir et à transmettre accompagné des documents obligatoires listés ci-dessous :

> soit par mail à l'adresse suivante : gestionmarchesforains@marseille.fr

> soit par courrier à l'adresse suivante :

Pôle Espace Public - Service Gestion des Marchés Forains 37 boulevard Périer, 13008 Marseille

Merci de cocher la case correspondante à votre demande :

Cession
 Loi PINEL
 N°20146626 du 14/06/2014

Transmission
 Aux Ayants Droits
Article 15.4 Règlement des marchés

Marché(s) Concerné(s)
LE CÉDANT :	
NOM	
PRÉNOM	
N° CARTE	
N° d'ARRETE	
TÉLÉPHONE	
NATURE DE VENTE	
LE REPRENEUR	
NOM	
PRÉNOM	
ADRESSE	
TÉLÉPHONE	
E-MAIL	
NATURE DE VENTE	

Date et N° enregistrement Elise

Date et signature du demandeur

DOCUMENTS OBLIGATOIRES (en cours de validité) A FOURNIR avec le formulaire dûment rempli

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copie du passeport ou de la carte de séjour, et recto verso pour la carte nationale d'identité | <input type="checkbox"/> Photographies des produits vendus |
| <input type="checkbox"/> Copie d'un justificatif de domicile | <input type="checkbox"/> Courrier du repreneur |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte de commerçant ambulant | <input type="checkbox"/> Courrier du cédant |
| <input type="checkbox"/> Extraits Kbis et Registre National des Entreprises (RNE) | |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte grise du véhicule | |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance responsabilité civile et professionnelle | |
| <input type="checkbox"/> Photographies des produits vendus | |
| <input type="checkbox"/> En cas d'employés présents sur le banc, photocopie de la déclaration préalable d'embauche du salarié, du contrat de travail détaillant les heures travaillées par jour de marché, de l'attestation URSSAF, et des trois derniers bulletins de salaires du ou des salariés | |